

# ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ – АНКЕТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (в том числе КФХ).

## ***ВНИМАНИЕ!***

- 1) Перед началом заполнения Заявления, убедительная просьба ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов.*
- 2) Строки в Заявлении не должны быть пустыми (в случае отсутствия информации указывается «НЕТ» или ставится прочерк). Удаление полей не допускается.*
- 3) В одной анкете можно заполнить до 2-х заявок на микрозайм, общая сумма микрозаймов не должна превышать 5 000 000 руб., оформление нескольких микрозаймов с одной целью использования не допускается.*
- 4) Предоставление неполной и/или недостоверной информации – дает право Обществу отказать в предоставлении микрозайма.*

## ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Указывается полное наименование заявителя : Индивидуальный предприниматель ФИО  
(ФИО заявителя)

<b>Заявка 1</b>			
Вид микрозайма:			
Цель получения микрозайма	<input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств <input type="checkbox"/> Вложение во внеоборотные активы <input type="checkbox"/> Рефинансирование задолженности <input type="checkbox"/> Развитие бизнеса		
Указать конкретные направления расходования средств:	Указать цель подробно, своими словами		
При получении микрозайма планируется:	Увеличение выручки на _____ тыс. руб. Сохранение рабочих мест в количестве _____ мест Появление новых рабочих места в количестве _____ мест Увеличение объема налоговых отчислений _____ тыс. руб. Иные изменения (желательно, в количественном формате) _____		
Сумма микрозайма (руб.)	Сумма цифрами	Срок запрашиваемого микрозайма (мес.)	
Форма микрозайма	<input type="checkbox"/> Микрозаём <input type="checkbox"/> Кредитная линия		
Отсрочка уплаты основного долга	на _____ мес.		
Обеспечение по микрозайму	<input type="checkbox"/> Автотранспорт <input type="checkbox"/> Оборудование <input type="checkbox"/> Спецтехника <input type="checkbox"/> Недвижимость <input type="checkbox"/> Поручительство		
	Поручители (ФИО/наименование юридического лица): Указывается ФИО Поручителя (-ей)/если юр. лицо-полное наименование организации		
	Залогодатели (ФИО/наименование юридического лица): Указывается ФИО Залогодателя(-ей)/если юр. лицо-полное наименование организации		
<b>Заявка 2</b>			
Вид микрозайма:			

Указать название микрозайма из предлагаемых на сайте компании

Проставляется «V» напротив необходимого ответа

Указать плановые показатели, рассчитанные за время использования займа

Проставляется «V» напротив необходимого ответа

Максимальный срок – до 36 мес.

Проставляется «V» напротив необходимого ответа

В зависимости от цели получения: от 1 мес. до 6 мес.

# 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## 1.1. Общие сведения о Заемщике

Данные из паспорта

Данные из паспорта

Данные из паспорта

№	Характеристика заявителя и показатели			
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)			
2.	Дата рождения			
3.	Место рождения			
4.	Гражданство			
5.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование документа		
		серия (при наличии) и номер документа		дата выдачи документа
		наименование органа, выдавшего документ		
		код подразделения		
6.	Наличие миграционной карты	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да номер карты _____ дата начала срока пребывания _____ дата окончания срока пребывания _____	
7.	Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ)	<input type="checkbox"/> Нет	наименование документа: _____ серия (если имеется) _____ номер документа _____ дата начала срока действия права пребывания (проживания) _____ дата окончания срока действия права пребывания (проживания) _____	
8.	Адрес регистрации по месту жительства	Индекс _____ _____ _____		
9.	Адрес фактического места пребывания	Индекс _____ _____ _____		

**Вопросы 6-7:**  
 Проставляется «V» напротив необходимого ответа.  
 Если ответ «ДА», то заполняются реквизиты документа.

Регистрация согласно паспорта, пребывание-фактическое место жительства, если совпадают адреса, прописать два раза.

10.	ИНН		
11.	СНИЛС		
12.	ОГРНИП		
13.	Дата регистрации		
14.	Место регистрации		
15.	Семейное положение	<input type="checkbox"/> в браке не состояд(а)	
		<input type="checkbox"/> брак зарегистрирован Дата регистрации _____ Ф.И.О. жены/мужа _____	
		<input type="checkbox"/> вдова (вдовец)	
		<input type="checkbox"/> состою в фактических брачных отношениях (брак не зарегистрирован) Ф.И.О. жены/мужа _____	
		<input type="checkbox"/> разведен (а) дата развода _____	
16.	Количество иждивенцев		
17.	Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ)	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да, Должность _____ Наименование и адрес работодателя _____ _____
		<input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да, Должность _____ Наименование и адрес работодателя _____ _____
18.	Являетесь ли Вы должностным лицом публичных международных организаций (ПДМО)	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да, Должность _____ Наименование и адрес работодателя _____ _____
19.	Являетесь ли Вы российским публичным должностным лицом (РПДЛ)	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да, Должность _____ Наименование и адрес работодателя _____ _____

**Вопросы 13-14:**  
Согласно выписке из ЕГРИП

Проставляется «V» напротив необходимого ответа

**Вопрос 16:**  
Обязательно для заполнения.  
Если нет, прописать отсутствуют.

**Вопросы 17-19:**  
Проставляется «V» напротив необходимого ответа. Если ответ «ДА», то указывается должность, наименование и адрес организации

**Вопросы 20-28:**

Проставляется «V» напротив необходимого ответа, расшифровка сокращений (ИПДЛ, ПДЛМО, РПДЛ) выше по тексту

20.	Являетесь ли Вы супругом/супругой ИПДЛ, ПДЛМО, РПДЛ	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да, ФИО супруга(и) _____
21.	Являетесь ли Вы отцом/матерью ИПДЛ, ПДЛМО, РПДЛ	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да, ФИО родственника _____
22.	Являетесь ли Вы сыном/дочерью ИПДЛ, ПДЛМО, РПДЛ	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да, ФИО родственника _____
23.	Являетесь ли Вы дедушкой/бабушкой ИПДЛ, ПДЛМО, РПДЛ	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да, ФИО родственника _____
24.	Являетесь ли Вы внуком/внучкой ИПДЛ, ПДЛМО, РПДЛ	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да, ФИО родственника _____
25.	Являетесь ли Вы полнородным братом/сестрой ИПДЛ, ПДЛМО, РПДЛ	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да, ФИО родственника _____
26.	Являетесь ли Вы <u>неполнородным</u> (имеете <u>общих</u> отца или мать) братом/сестрой ИПДЛ, ПДЛМО, РПДЛ	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да, ФИО родственника _____
27.	Являетесь ли Вы усыновителем/ усыновленным ИПДЛ, ПДЛМО, РПДЛ	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да, ФИО родственника _____
28.	Действуете ли Вы в интересах (к выгоде) иностранного публичного должностного лица или от имени (в интересах) некоммерческих организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их отделений, представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации?	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да

Проставляется «V»  
напротив необходимого  
ответа.

Если на основании  
договора есть лицо к  
выгоде, которого  
работает организация,  
«V» проставляется в  
поле ДА и заполняются  
реквизиты договора.

Проставляется «V»  
напротив необходимого  
ответа. В случае  
предоставления пакета  
документов  
Представителем по  
доверенности –  
заполняются реквизиты  
доверенности

Проставляется «V»  
напротив  
необходимого  
ответа.

Проставляется «V»  
напротив необходимого  
ответа.

Проставляется «V» напротив  
необходимого ответа.

29.	Фактический владелец (бенефициар)	<input type="checkbox"/> Нет, Я являюсь своим бенефициарным владельцем	<input type="checkbox"/> Да, мой бенефициар  _____ (ФИО и ИНН физического лица) (заполните Анкету физического лица)
30.	Сведения о выгодоприобретателе (если «Да», то заполните Анкету юридического лица/физического лица)	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да, ФИО/наименование _____ наименование документа _____ Номер _____ дата выдачи _____ срок действия _____
31.	Сведения о представителе (если «Да», то заполните Анкету юридического лица/физического лица)	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да, ФИО/наименование _____ наименование документа _____ Номер _____ дата выдачи _____ срок действия _____
32.	Цели финансово-хозяйственной деятельности организации		<input type="checkbox"/> Получение максимальной прибыли <input type="checkbox"/> Завоевание лидирующих позиций в отрасли <input type="checkbox"/> Увеличение стоимости активов предприятия <input type="checkbox"/> Реализация общественных проектов <input type="checkbox"/> Создание дополнительных рабочих мест <input type="checkbox"/> Иное _____
33.	Применяемый режим налогообложения	<input type="checkbox"/> Общий режим налогообложения	Специальный налоговый режим:  <input type="checkbox"/> Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог, или ЕСХН); <input type="checkbox"/> Упрощенная система налогообложения (УСН); <input type="checkbox"/> Упрощенная система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> Патентная система налогообложения <input type="checkbox"/> Налог на профессиональный доход (НПД)

34.	Сведения (документы) о финансовом положении <i>(Выбрать, представленные в составе заявки)</i>	<input type="checkbox"/> копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) <input type="checkbox"/> копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде) <input type="checkbox"/> справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом <input type="checkbox"/> сведения об отсутствии в отношении клиента производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в <u>некредитную</u> финансовую организацию <input type="checkbox"/> сведения об отсутствии фактов неисполнения клиентом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах
35.	Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества <i>(выручка от основной деятельности, финансовые вложения и др.)</i>	Перечисляются ВСЕ основные источники дохода
36.	Основные виды деятельности предпринимателя <i>(наименование, код ОКВЭД)</i>	
37.	Сезонный характер деятельности <i>(При наличии сезонности, указываются периоды спада выручки, объем снижения в %)</i>	
38.	Основные виды производимой (реализуемой) продукции, выполняемых работ, предоставляемых услуг	Своими словами подробное описание деятельности организации
39.	Наличие лицензий и иных разрешительных документов на осуществление тех или иных видов деятельности	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да  вид _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдана _____ срок действия _____ перечень видов лицензируемой деятельности _____ _____

Проставляется «V» напротив необходимого ответа.

Перечислить коды ОКВЭД, которые соответствуют деятельности организации

**Вопрос 37:**  
Обязательно для заполнения. Если нет, то прописать отсутствует

**Вопрос 39:**  
Обязательно для заполнения. Проставляется «V» напротив необходимого ответа, Если ответ «ДА», то указываются реквизиты лицензии

Указываются все открытые счета в Банках

40.	Сведения об открытых банковских счетах	Наименование банка	Расчетный счет	Отметить счет для перечисления микрозайма
41.	Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате		<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
42.	Наличие просроченной задолженности перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов РФ, местными бюджетами и внебюджетными фондами		<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
43.	Наличие картотеки к расчетным счетам в Банках		<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
44.	Наличие в течение последних 12 месяцев фактов просрочки/реструктуризации/ пролонгации по ранее полученным кредитам/займам/микрозаймам из-за невозможности их своевременного обслуживания		<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
45.	Допускались ли факты неисполнения обязательств по кредитам/поручительствам/гарантиям/займам за последние 12 мес.		<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
46.	<del>Имеется ли негативная деловая репутация (расследование по бизнесу, судебные иски, арест имущества, процедура банкротства (банкротство), иное</del>		<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
47.	Наличие на последнюю квартальную дату скрытых потерь (например, неликвидных запасов готовой продукции и (или) требований, безнадежных до взысканию) в размере, равном или превышающем 25% собственных средств (капитала)		<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
48.	Наличие существенной по сумме просроченной дебиторской задолженности свыше 30 дней в общей сумме (25% от дебиторской задолженности)		<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
49.	Сведения о деловой репутации	<input type="checkbox"/> отзывы (в произвольной письменной форме) о Клиенте других Клиентов данной организации, имеющих с ним деловые отношения или иных контрагентов Клиента; <input type="checkbox"/> отзывы (в произвольной письменной форме) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых Клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих организаций об оценке деловой репутации Клиента;		

Проставляется «V» напротив необходимого ответа.

Проставляется «V» напротив необходимого ответа.



**Вопросы 50-51:**  
Проставляется «V» напротив  
необходимого ответа.

50.	Цели установления деловых отношений с АО «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края»	<input type="checkbox"/> Получение займа <input type="checkbox"/> Иное (указать какое) _____
51.	Предполагаемый характер деловых отношений с АО «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края»	<input type="checkbox"/> Краткосрочный <input type="checkbox"/> Долгосрочный
52.	Номера телефонов и факсов	Телефон/Факс: _____ Сотовый телефон (для СМС-информирования): _____
53.	Адрес электронной почты	
54.	Адрес сайта в сети Интернет	
55.	Иная контактная информация (при наличии)	
56.	Откуда Вы о нас узнали? <i>(заполняется Заявителем, обратившимся впервые)</i>	
57.	Контактное лицо от заемщика	ФИО
		Должность
		e-mail
		Телефон
		Факс

**Вопросы 52-57:**  
Обязательны для заполнения.  
Указывается контактная информация Заявителя

## 1.2. Инфраструктура:

### 1.2.1. Помещения

*принадлежащие на праве собственности*

Наименование объекта, адрес	Площадь и др. характеристики объекта	Текущая рыночная стоимость (руб.)
Офисные помещения		
Производственные помещения		
Торговые помещения		
Складские помещения		

Указывается ВСЕ имущество, находящееся в собственности и арендуемое

*арендуемые*

Наименование объекта, адрес	Площадь и др. характеристики объекта	Наименование арендодателя	Срок окончания аренды	Арендная плата (руб. в месяц)
Офисные помещения				
Производственные помещения:				
Торговые помещения				
Складские помещения				

### 1.2.2. Транспорт, спецтехника, оборудование

*принадлежащее на праве собственности*

Наименование, модель и др. характеристики	Год выпуска	Текущая рыночная стоимость (руб.)

⊕ *арендуемое*

Наименование, модель и др. характеристики	Год выпуска	Наименование арендодателя	Срок окончания аренды	Арендная плата (руб. в месяц)

Указывается информация об основных (ключевых) контрагентах и характеристика договорных отношений

## 2. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

### 2.1. Список основных поставщиков (указать 5 основных)

№	Наименование организации	Наименование продукции и оказываемых услуг	Краткая характеристика поставщиков (порядок расчетов, срок совместной работы, случаи задержки оплаты)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Общее количество поставщиков			

### 2.2. Список основных покупателей (указать 5 основных)

№	Наименование организации	Наименование продукции и оказываемых услуг	Краткая характеристика покупателей (порядок расчетов, срок совместной работы, случаи задержки оплаты)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Общее количество покупателей			

Указывается информация о кредитах, займах, кредитных картах, овердрафтах, лизингах, поручительствах, в т.ч. Личные.

### 3. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЙСТВУЮЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

**3.1. Полученные кредиты, займы, микрозаймы, гарантии (в том числе выданные на предпринимательскую деятельность, потребительские кредиты, займы, микрозаймы, кредитные карты и иное)**

Наименование кредитора	Сумма обязательств, руб.	Остаток	Дата выдачи	Дата погашения	ставка, %	Ежемесячный платеж

### 3.2. Лизинговые обязательства

Наименование лизингодателя	Сумма обязательств, руб.	Остаток	Дата выдачи	Дата погашения	Ежемесячный платеж	Предмет лизинга

**3.3. Поручительства, выданные за третьих лиц (в том числе по кредитам, займам, микрозаймам выданным на предпринимательские цели, а также по потребительским кредитам, займам, микрозаймам и иным обязательствам)**

Наименование кредитора	Заемщик	Сумма обязательств, руб.	Остаток	Дата выдачи	Дата погашения	ставка, %	Ежемесячный платеж

Указывается полная информация об имуществе, которое предлагается в залог

#### 4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРЕДЛАГАЕМОМ В ЗАЛОГ

##### 4.1. Недвижимое имущество

Наименование имущества	Кадастровый номер	Собственник	Адрес объекта	Площадь

##### 4.2. Движимое имущество

Наименование имущества	Марка, модель, VIN, год выпуска	Собственник	Адрес постоянного места нахождения имущества



##### 4.3. Оборудование

Наименование имущества	Марка, модель, заводской номер, год выпуска и др. идентификационные признаки:	Собственник	Адрес постоянного места нахождения имущества

Информация, приведенная в настоящей Анкете, является полной и достоверной.

Подписывая настоящую Анкету я даю АО «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» свое согласие на обработку персональных данных переданных мной в Общество настоящей Анкетой в той степени, в которой обработка моих персональных данных необходима Обществу в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и внутренних документов Общества.

Обо всех изменениях в представленной информации обязуюсь в письменной форме информировать Общество после предоставления микрозайма (займа), а также предоставить копии документов, содержащих такие сведения.

Проинформирован об условиях договора займа/микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа/микрозайма, реструктуризации задолженности, а также с нарушением условий договора займа/микрозайма.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от Общества, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора займа по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

В дальнейшем при непредставлении обновленных сведений и документов, АО «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» считает информацию, указанную в настоящей Анкете актуальной.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: ФИО указывается полностью

М.П.

Дата заполнения Анкеты-заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Указывается дата заполнения анкеты, проставляется печать при наличии

С Правилами предоставления микрозаймов АО «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», ознакомлен \_\_\_\_\_ ФИО указывается

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: полностью Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Указывается дата предоставления пакета документов, проставляется печать при наличии

Настоятельно рекомендуем до подачи заявки ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов



### Опросный лист

№ п/п	Критерии	Да <sup>1</sup>	Нет
1.	СМСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий		
2.	СМСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП		
3.	СМСП осуществляет экспортную деятельность		
4.	СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также женщины-самозанятой		
5.	СМСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4870; 2020, № 50, ст. 8066)		
6.	СМСП, а также самозанятый, осуществляют реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта		
7.	СМСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также самозанятый до 35 лет		
8.	СМСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также самозанятый старше 45 лет, которые являются вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма		
9.	Самозанятый, является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП		
10.	СМСП является субъектом социального предпринимательства		

Проставляется «V»  
напротив необходимого  
ответа.  
Ответ «Да» требует  
документального  
подтверждения.

Указывается дата заполнения,  
проставляется печать при  
наличии

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: **ФИО указывается полностью**

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.